



**I.T.S. ALFREDO ORIANI**

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ratd01000g@istruzione.it

CUP **B24D23004140006**

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA  
Prot. 0000551 del 11/01/2025  
VII-6 (Uscita)

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per il ruolo di **FORMATORE ESPERTO** nel percorso di formazione sulla transizione digitale edizione **"Google Workspace for Education"** afferente al **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** – Titolo progetto **"IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA"** - **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, nota prot. n. 22498/2024 del 19/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine al percorso di formazione sulla transizione digitale edizione **"Google Workspace for Education"** (a seguire, anche l'«Incarico») afferente al progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** - Titolo progetto **"IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA"**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva, nota prot. n. 23642/2024 del 29/11/2024, che ha individuato personale esperto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico.

**VISTO** il decreto di assegnazione personale individuato con procedure di selezione ai sensi art. 7 d.lgs. 165/2001 alle edizioni dei percorsi formativi afferenti al progetto **"IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA"** – **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023)**, nota prot. n. 269/2025 del 08/01/2025;

**RILEVATO** che il Sig. Morello Domenico è attualmente in servizio presso I.C. **"Gino Strada"** di Sesto Fiorentino (FI);

**CONSIDERATO CHE** l'I.C. **"Gino Strada"** di Sesto Fiorentino (FI) ha rilasciato l'autorizzazione, prevista dalla normativa vigente, al Docente Morello Domenico a svolgere una collaborazione plurima a favore dell'ITS A. Oriani assunta agli atti in data 09/01/2025 nota prot. n. 399/2025;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il



secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **MORELLO DOMENICO** l'incarico di **FORMATORE ESPERTO** in Collaborazione Plurima, per numero **10 ore di lavoro** nel percorso di formazione sulla transizione digitale edizione "Google Workspace for Education" afferente al progetto denominato "IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA", con codice CUP **B24D23004140006**.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - ✓ Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
  - ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
  - ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
  - ✓ Provvedere alla stesura di una relazione finale;
  - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento fino al 30 settembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.220,00 (Euro milleduecentoventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **10 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
9. I corrispettivi di cui ai presenti articoli saranno corrisposti dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Faenza, 10 gennaio 2025

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GRAMELLINI FABIO

**L'INCARICATO MORELLO DOMENICO**

per accettazione

---