



**I.T.S. ALFREDO ORIANI**

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ratd01000g@istruzione.it

CUP B24D23004140006

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA  
Prot. 0020676 del 26/10/2024  
VII-6 (Uscita)

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per il ruolo di **DOCENTE ESPERTO** per il percorso di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706 - Titolo IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, nota prot. n. 18541/24, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **DOCENTE ESPERTO** per il percorso di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL** (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706 - Titolo IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA;**

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno ad altre Istituzioni scolastiche che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, nota prot. n. 21138/24 del 22/10/2024;

**CONSIDERATO CHE** l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato l'autorizzazione prevista dalla normativa vigente come da nota. Prot. n. 20549/24 del 25/10/2024 ;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **BENASSI GABRIELE** l'incarico di **DOCENTE ESPERTO**, avente ad oggetto: **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL**, nell'ambito del progetto Titolo **IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**, con codice CUP **B24D23004140006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di N. 10 ore di attività di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL**, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 –**



**Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706.**

2. In particolare il DOCENTE ESPERTO dovrà svolgere i seguenti compiti:
  - ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo di formazione sulla transizione digitale - *corso: Formazione all'utilizzo di MLOL utilizzo ottimale della Biblioteca virtuale gratuita. MLOL è la rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale;*
  - ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
  - ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
  - ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
  - ✓ Provvedere alla stesura di una relazione finale;
  - ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
7. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento fino al 30 settembre 2024.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.220,00 (Euro milleduecentoventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **10 ore** totali previste.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



Faenza, 26 ottobre 2024

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**GRAMELLINI FABIO**

**L'INCARICATO**

per accettazione

---