



I.T.S. ALFREDO ORIANI

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ratd01000g@istruzione.it

CUP **B24D23004140006**

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA
Prot. 0020572 del 25/10/2024
VII-6 (Uscita)

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per il ruolo di **TUTOR** per il percorso di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL** nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706 - Titolo IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **TUTOR** per il percorso di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL** (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706 - Titolo IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA;**

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno a questa Istituzione scolastica che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, nota prot. n. 20138/24 del 22/10/2024;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **VERNIA BARBARA** l'incarico di **TUTOR**, avente ad oggetto: **Tutor nel percorso per la formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL**, nell'ambito del progetto Titolo **IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**, con codice CUP **B24D23004140006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di N. 10 ore di attività di tutoraggio nel percorso di **formazione sulla transizione digitale - corso: Formazione all'utilizzo di MLOL**, nell'ambito del **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di**



investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706.

2. In particolare il TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire relativamente al corso: Formazione all'utilizzo di MLOL - utilizzo ottimale della Biblioteca virtuale gratuita. MLOL è la rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale.
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 - Monitorare la presenza degli docenti / personale ata, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 - Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 - Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
 - Provvedere alla stesura di una relazione finale.
 - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
7. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento fino al 30 settembre 2025.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 340,00 (Euro trecentoquaranta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle 10 ore totali previste.



10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Faenza, 23 ottobre 2024

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GRAMELLINI FABIO

L'INCARICATO

per accettazione
