



I.T.S. ALFREDO ORIANI

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ratd01000g@istruzione.it

CUP **B24D23004140006**

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA
Prot. 0020147 del 22/10/2024
VII-6 (Uscita)

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per il ruolo di **TUTOR** per i **percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo** – corsi: AI competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale - **progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – Linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** - Titolo IT Oriani: **nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, nota prot. n. 18539/24 del 03/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività per i **percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo** – corsi: AI (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento** – Linea di investimento **2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** - Titolo IT Oriani: **nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva, nota prot. n. 20066/24 del 21/10/2024, che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente ANGELICCHIO GERARDO l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto: **TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo** – corsi: AI, nell'ambito del progetto Titolo IT Oriani: **nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**, con codice CUP **B24D23004140006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di n. 30 ore di attività di tutoraggio nei **percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo** – corsi: AI, nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento**



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706 - Titolo IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA.

In particolare il TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli docenti / personale ATA, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
6. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
7. Provvedere alla stesura di una relazione finale.
8. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento fino al 30 settembre 2025.

9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.020,00 (Euro mille venti/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **30 ore** totali previste.



11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Faenza, 21 ottobre 2023

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GRAMELLINI FABIO

L'INCARICATO

per accettazione
