



**I.T.S. ALFREDO ORIANI**

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA  
Prot. 0022365 del 16/11/2024  
VI-1 (Uscita)

ratd01000g@istruzione.it

**CUP B24D23004140006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per il ruolo di **FORMATORE ESPERTO** in una edizione dell'attività: laboratori di formazione sul campo denominato **"MAB"** e per il ruolo di **TUTOR** in una edizione dell'attività: laboratori di formazione sul campo denominato **"MAB"** nell'ambito del progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** – Titolo progetto **"IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, nota prot. n. 18061/24 del 27/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività dei **laboratori di formazione sul campo "MAB" individuando un formatore esperto e un tutor per ciascuna edizione** (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -** Codice progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** - Titolo progetto **"IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA"**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva, nota prot. n. 20015/24 del 21/10/2024, che ha individuato personale esperto che si è reso disponibile e che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico.

**VISTA** la disponibilità dell'aspirante Stellato Maria a svolgere una prima edizione in qualità di Formatore Esperto e una seconda edizione in qualità di tutor come da note prot. n.21955/24 e 21956/24 del 12/11/2024;

**RILEVATO** che la prof.ssa Stellato Maria è attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Cassino 1 in Via Bellini, n. 1 a Cassino (FR);

**CONSIDERATO CHE** l'Istituto Comprensivo Cassino 1 Via Bellini, n. 1 Cassino (FR) ha rilasciato l'autorizzazione, prevista dalla normativa vigente, alla Docente Stellato Maria a svolgere una collaborazione plurima a favore dell'ITS A. Oriani assunta agli atti in data 15/11/2024 prot. n. 22270/24;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **STELLATO MARIA** l'incarico di Collaborazione Plurima, avente ad oggetto:

- ✓ **FORMATORE ESPERTO** per il **laboratorio sul campo "MAB" prima edizione**
- ✓ **TUTOR** per il **laboratori di formazione sul campo "MAB" seconda edizione**

nell'ambito del progetto denominato "**IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**", con codice CUP **B24D23004140006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **n. 10 ore** di attività per **FORMATORE ESPERTO** nei laboratori di formazione sul campo "**MAB**" prima edizione e **n. 10 ore** di attività di **TUTOR** nei laboratori di formazione sul campo "**MAB**" seconda edizione, nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44706** - Titolo progetto "**IT Oriani: nuovi percorsi per la NOSTRA SCUOLA**".

Per quanto riguarda il ruolo di **FORMATORE ESPERTO** si elencano i seguenti compiti da svolgere:

- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo: *il MAB è un laboratorio didattico-innovativo di mappatura collettiva e partecipata di un luogo (o di un insieme di luoghi) che integra i dati percettivi con le conoscenze culturali e geografiche di un territorio;*
- ✓ Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- ✓ Collaborare alla somministrazione on line di un questionario finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- ✓ Provvedere alla stesura di una relazione finale;
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per quanto riguarda il ruolo di **TUTOR** si elencano i seguenti compiti da svolgere:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ✓ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- ✓ Monitorare la presenza degli docenti / personale ata, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- ✓ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- ✓ Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- ✓ Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- ✓ Provvedere alla stesura di una relazione finale.
- ✓ Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data del conferimento fino al 30 settembre 2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. Per l'Incarico conferito come **FORMATORE ESPERTO** è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.220,00 (Euro milleduecento venti/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **10 ore** totali previste.
3. Per l'Incarico conferito come **TUTOR** è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 340 (Euro trecentoquaranta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **10 ore** totali previste.
4. I corrispettivi di cui ai presenti articoli saranno corrisposti dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Faenza, 16 novembre 2024

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GRAMELLINI FABIO

**L'INCARICATO**

per accettazione

---