



ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA  
Prot. 0016702 del 11/10/2023  
VII-6 (Uscita)

**Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Codice progetto M4C112.1-2022-941-P-8010 - Titolo Animatore digitale: formazione del personale interno.**

CUP B24D22002310006

**Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto Titolo Animatore digitale: formazione del personale interno.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale** - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **Prot. 91698 del 31/10/2022 per gli animatori digitali** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **2.000,00** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **Prot. 24917 del 27/02/2023 per gli animatori digitali**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Animatore digitale: formazione del personale interno** presentato in data **12/11/2022 attraverso la piattaforma FUTURA**;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot, 7431 del 06/05/2023**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

<b>Progr.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Compiti (in sintesi)</b>	<b>N° unità da reclutare</b>	<b>N° ore previste</b>
1	Tutor	Responsabile della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura	<b>1</b>	<b>18</b>
2	Esperto	Formazione nuova gestione piattaforma G_Workspace for Education – Google BARD (intelligenza artificiale) e Chat GPT	<b>1</b>	<b>12</b>
3	Esperto	Formazione sull'utilizzo di Monitor Interattivi	<b>1</b>	<b>4</b>
4	Esperto	Formazione sull'uso consapevole del digitale ("Poesia e Tecnologia")	<b>1</b>	<b>5</b>
5	Esperto	Formazione su Power BI	<b>1</b>	<b>12</b>

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi individuali" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.29/2023 del 30/05/2023;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### **EMANA**

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-8010** - Titolo **Animatore digitale: formazione del personale interno**.

#### **Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:



Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Tutor	Responsabile della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura	1	18	Euro 28,01
2	Esperto	Formazione nuova gestione piattaforma G_Workspace for Education - Google BARD (intelligenza artificiale) e Chat GPT	1	12	Euro 44,83
3	Esperto	Formazione sull'utilizzo di Monitor Interattivi	1	4	Euro 44,83
4	Esperto	Formazione sull'uso consapevole del digitale ("Poesia e Tecnologia")	1	5	Euro 44,83
5	Esperto	Formazione su Power BI	1	12	Euro 44,83

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Monitorare la presenza del personale, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
2. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
3. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
4. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;



## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come segue:
    - Responsabile della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura Assistenza tutoriale e di coordinamento del progetto
    - Formazione nuova gestione piattaforma G Workspace for Education – Google BARD (intelligenza artificiale) e Chat GPT
      - a) gestione consapevole delle nuove tecnologie e il loro potenziale applicato alla didattica;
      - b) Un approccio multidisciplinare, che sia in grado di studiare con metodi e punti di vista complementari l’interfaccia tra sistemi di intelligenza artificiale e attori umani, esplorando sia come l’AI può essere utilizzata per migliorare l’apprendimento e l’accesso alle opportunità, sia l’impatto sui comportamenti umani dei processi decisionali basati su dati;
      - c) Linee guida per interagire ed utilizzare consapevolmente IA di Chat GPT
    - Formazione sull’utilizzo di Monitor Interattivi

Il monitor interattivo: Cos’è, vari utilizzi, tipi di collegamento, Utilizzo del monitor interattivo: funzionalità di base (scrittura su lavagna, proiezione schermo), Utilizzo del monitor interattivo: funzionalità avanzate (da vedere fino a dove spingersi e cosa vedere), Impiego pratico di ciò che si è imparato.
    - Formazione sull’uso consapevole del digitale (“Poesia e Tecnologia”)
    - Formazione su Power BI

*Introduzione alla data visualization e alle procedure di e.t.l. (caricamento, gestione e modellazione dei dati):* Introduzione alle best practices per la creazione di report e dashboard efficaci; Introduzione alla visualizzazione e all’analisi dei dati con Power BI; Connessioni a fonti dati esterne (Excel, CSV, Database, etc.); Power Query per l’importazione di dati; Introduzione alla modellazione dei dati, creazione di colonne calcolate; Filtri e ordinamenti, principali funzioni di analisi e gestione dei dati.  
*Creazione di report e dashboard interattive:* Introduzione agli oggetti visivi in Power BI;



Creare e personalizzare visualizzazioni semplici; Matrici e tabelle; Grafici a barre ad istogrammi; Modifica e formattazione degli oggetti grafici; Scelta del tipo di oggetto grafico e di layout per una comunicazione efficace; Creare grafici a dispersione, a cascata e a imbuto; Visualizzazioni della mappa; Modificare i colori in grafici e oggetti visivi; Formattazione e layout di pagina; Filtri a livello report, pagina e oggetto grafico; modifica interazioni tra oggetti del report per analisi dei dettagli;

*Analisi dei dati:* Creazione di report avanzati ed interattivi; Best practices per creazione di interfacce utente per un'ottimale fruizione dei dati; Analizzare i dati con Power BI; Introduzione al linguaggio DAX (sintassi, misure, funzioni time-intelligence, principali funzioni DAX per l'analisi dei dati); Condivisione e pubblicazione dei report;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: maturata esperienza professionale nella competenza richiesta.
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, come segue:
    - esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata nella competenza richiesta dal presente Avviso	n. 1 punti per ciascuna attività/esperienza professionale	<b>Max 30 punti</b>

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nella competenza richiesta dal presente Avviso.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 11 mesi a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sulle attività formative:

<b>Attività</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
Formazione nuova gestione piattaforma G_Workspace for Education – Google BARD (intelligenza artificiale) e Chat GPT	Esperto	€ 44,83
Formazione sull'utilizzo di Monitor Interattivi	Esperto	€ 44,83
Formazione sull'uso consapevole del digitale ("Poesia e Tecnologia")	Esperto	€ 44,83
Formazione su Power BI	Esperto	€ 44,83
Responsabile della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura	Tutor	€ 28,01

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **lunedì 16 ottobre 2023** all'ufficio personale dell'Istituto **I.T.S. A. ORIANI**, a mezzo PEO, PEC o a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante le esperienze professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.itoriani.it/>.
6. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I **soggetti** individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **GRAMELLINI FABIO**.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.T.S. A. ORIANI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **GRAMELLINI FABIO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MARSIGLIO ENRICA**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **0544/465497**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.



Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.itoriani.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Faenza, 11 ottobre 2023

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GRAMELLINI FABIO

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione





## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento

**2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-8010** - Titolo **Animatore digitale: formazione del personale interno** - CUP **B24D22002310006**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **I.T.S. A. ORIANI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di *personale interno alla Istituzione scolastica*,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor ed esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1 - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale** - Codice progetto **M4C1I2.1-2022-941-P-8010** - Titolo **Animatore digitale: formazione del personale interno**.

**In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:**

Candidatura	Ruolo	Percorso
<input type="checkbox"/>	Esperto	Formazione nuova gestione piattaforma G_Workspace for Education - Google BARD (intelligenza artificiale) e Chat GPT
<input type="checkbox"/>	Esperto	Formazione sull'utilizzo di Monitor Interattivi
<input type="checkbox"/>	Esperto	Formazione sull'uso consapevole del digitale ("Poesia e Tecnologia")
<input type="checkbox"/>	Esperto	Formazione su Power BI
<input type="checkbox"/>	Tutor	Responsabile della gestione delle iscrizioni sulla piattaforma Scuola Futura



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che il recapito presso i quali si ricevono le comunicazioni sono l'indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dalla scuola;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;



10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
12. in base a quanto sopra dichiarato e alla tabella di valutazione di attribuirsi i seguenti punti:  
per la valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio a cura Candidato	Punteggio a cura Ufficio
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata nella competenza richiesta dal presente Avviso	n. 1 punti per ciascuna attività/esperienza professionale	Max 30 punti		

Si allega alla presente *curriculum vitae*.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_