



I.T.S. ALFREDO ORIANI

VIA MANZONI 6- 48018 FAENZA (RA)

ratd01000g@

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA
Prot. 0021027 del 05/12/2023
VI-1 (Uscita)

CUP B21F22003440006

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per il supporto tecnico al RUP per il progetto PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pubblica Amministrazione – Linea di investimento “1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Codice progetto M1C1I1.4.1 - Titolo Implementazione e standardizzazione del sito web scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Supporto tecnico al RUP” (a seguire, anche l’«Incarico») per il progetto **PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pubblica Amministrazione – Linea di investimento “1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Codice progetto M1C1I1.4.1 - Titolo Implementazione e standardizzazione del sito web scolastico;**

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell’Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **DSGA Rotondi Fabio** l’incarico di supporto tecnico al RUP e consulenza tecnica / giuridica e specialistica al DS-Project Manager, nell’ambito del progetto Titolo **Implementazione e standardizzazione del sito web scolastico**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di n. 9 ore di prestazioni aggiuntive per i compiti di seguito elencati, nell’ambito del progetto PNRR Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo – Componente 1 – Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella Pubblica Amministrazione – Linea di investimento “1.4. SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Codice progetto M1C1I1.4.1 - Titolo **Implementazione e standardizzazione del sito web scolastico**:

- Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di



esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;

- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- Controlla la documentazione amministrativa;
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.;
- Fornisce consulenza tecnica, giuridica e specialistica al DS/project manager.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 04 dicembre 2023 fino al 31 agosto 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 220,95** (Euro duecentoventi/95), importo inteso lordo stato, rapportato alle **9 ore** previste.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Faenza, 04 dicembre 2023

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GRAMELLINI FABIO

L'INCARICATO

per accettazione

DSGA Rotondi Fabio _____