

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA
 Prot. 0006976 del 14/06/2019
 06-10 (Uscita)

**All' Albo web dell'Istituto
 Sezione Amministrazione Trasparente**
OGGETTO: Gara ad evidenza pubblica per individuazione dei servizi di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti dell'Istituto per 28 giorni (01/09/2019 – 28/09/2019).
Codice CUP: B28H1801359007

P.O.N. "PER LA SCUOLA, competenze e ambienti per apprendimento "2014-2020", di cui all'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione 10.6.6 Stage/tirocini - 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro - transnazionali; Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero: Organizzazione di eventi culturali - Progetto: "We Work Worldwide"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 – FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione - che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto Alternanza Scuola Lavoro;
- VISTA** la delibera n. 11/2018 del 14/06/2018 del Consiglio di Istituto relativa all'adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 B dell'Avviso pubblico prot. 3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro".
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 18/05/2018 assunta il 03/06/2018 alla gestione documentale dell'Istituto;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica, inoltrata in data 15/06/2018, con il progetto "organizzazione di eventi culturali", con titolo: "We Work Worldwide";
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 03/05/2019;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 09/05/2019 n. prot. 12254;
- VISTA** la normativa vigente,

| | | | | | |
|---|---|------------------|--|-------------------------------|-------------|
| ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. ORIANI" FAENZA | 10.6.6B-FSE PON-EM-2019-2 10.6.6 10.6.6B | N prot. 12254 | Percorsi di ASL transnazionali; Progetto: | AUTORIZZAZIONE: 15/04/2019 | € 52.785,00 |
| | | | "We Work Worldwide" | | |

Intende procedere nel rispetto dei principi di trasparenza al fine di individuare gli operatori economici interessati all'esecuzione del servizio di esecuzione delle seguenti attività:

- organizzazione del percorso di formazione alternanza scuola lavoro per **15** studenti come indicato nell'allegato 3 punti 7 e 8;
- viaggio e sistemazione per quattro docenti accompagnatori; per la durata di 4 settimane (28 gg – 27 notti); suddivisi in due periodi, due docenti in un primo periodo e due docenti per un secondo periodo;
- periodo complessivo: dal 01/09/2019 al 28/09/2019;
- località: Dublino (Irlanda);
- sistemazione per gli studenti: residence, studentato o hotel (breakfast, packed lunch o lunch, dinner);
- sistemazione per i docenti accompagnatori: residence, studentato o hotel insieme ai ragazzi (con sistemazione in camera singola) con trattamento di pensione completa con un ticket per il pranzo;
- visite settimanali di una giornata intera (minimo 3 visite); viaggio AR in aereo per studenti e docenti;
- transfer da e per aeroporto all'alloggio a Dublino con pullman privato;
- trasferimento in Italia andata e ritorno dalla scuola all'aeroporto con pullman privato;

- abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo;
- individuazione di un Tutor Aziendale che seguirà le attività in loco e le escursioni concordate.

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR qui riportato:

| Scheda dei costi del modulo (IVA compresa): We Work Worldwide | | |
|--|---|--------------------|
| Tutor aziendale | (Tutor aggiuntivo) | €. 3.600,00 |
| Spese di viaggio: | costo partecipante €. 275,00 per 15 alunni e 2 accompagnatore | €. 4.675,00 |
| Diararia per 15 allievi per 28 giorni | | €. 28.560,00 |
| Diararia per 2 accompagnatori per 28 giorni | | €. 6.104,00 |
| Per un totale di: | | € 42.939,00 |

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Via Manzoni, 6 – 48018 Faenza (RA), brevi manu o a mezzo raccomandata entro e non oltre le ore 13.00 del trentacinquesimo giorno successivo la data di pubblicazione all'Albo web di questo Istituto del presente bando, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **"Contiene preventivo Progetto ASL Estero per PON "WE WORK WORLDWIDE" a.s. 2019/2020"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito, non farà fede la data del timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato. L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Ogni ulteriore informazione può essere richiesta via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: ratd01000g@pec.istruzione.it

Tutti i chiarimenti forniti agli Operatori Economici su specifiche richieste avanzate via PEC, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara".

La busta dovrà contenere a sua volta:

1. **n. 1 busta chiusa**, recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura **"Busta A – Documentazione amministrativa"** contenente la seguente documentazione amministrativa:
 - a. copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
 - b. domanda di partecipazione alla gara (allegato 1 debitamente compilato e firmato);
 - c. fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
 - d. dichiarazione firmata dal legale rappresentante (allegato n. 2 debitamente compilato e firmato):
 - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella presente gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva
 - II. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art.9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (ABC) e 9.10 (ABC) della stessa CM. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto;
 - III. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000;
 - e. copia delle norme di partecipazione, firmata per accettazione dal legale rappresentante (allegato n. 3);

f. Patto di Integrità, debitamente compilato, firmato in ogni pagina e sottoscritto (allegato 4);

- n. 1 busta chiusa recante** il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**Busta B – Offerta Tecnica**" contenente l'Allegato 5 "Offerta tecnica Alternanza scuola-lavoro", debitamente compilato e firmato
- n. 1 busta chiusa recante** il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante, la dicitura "**Busta C – Offerta Economica**" contenente l'Allegato 6 debitamente compilato.

L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico. Saranno comunicate, con avviso sul sito della scuola, data e ora di apertura delle buste.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati alla presente gara.

Il punteggio massimo assegnabile è di 100 PUNTI, così ripartiti:

- Offerta tecnica per organizzazione Alternanza scuola-lavoro, con valutazione dei servizi a cura della commissione tecnica, che accerterà il conseguimento degli obiettivi didattici e l'acquisizione delle competenze di ASL: max 60 PUNTI (cfr. All. 5 e 6) su 100 PUNTI;
- Offerta economica: max 30 PUNTI (cfr. All. 6) su 100 PUNTI;
- Valutazione della commissione sulla corrispondenza dell'offerta ai fini didattici curricolari previsti dall'ASL e dal PTOF: max 10 PUNTI su 100 PUNTI.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si terrà conto dei punteggi indicati nel prospetto allegato 5, mentre per quanto concerne il calcolo del punteggio relativo al prezzo (All. 6) si procederà utilizzando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 30 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$$

* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute

** prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La gara verrà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore dell'Agenzia che, dalla somma dei punteggi, avrà ottenuto il risultato più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venisse ritenuta idonea, questo Istituto capofila si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE GARA

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito dell' ITS "A. Oriani" di Faenza, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione Scolastica comunicherà l'aggiudicazione alla Agenzia vincitrice della gara.

In seguito verrà stipulata apposito contratto mediante scrittura privata tra l'Istituto e l'Agenzia aggiudicataria.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto verserà il 15% del costo totale; a trenta giorni dalla partenza degli studenti, verserà ulteriore 20% del totale. Tutti i costi saranno saldati dopo il ricevimento e l'accettazione della fattura elettronica emessa dall'agenzia, entro i termini di legge. La rendicontazione finale sarà obbligatoriamente da effettuarsi entro il termine del progetto.

TUTELA DEI DATI

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e successive modifiche, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richie-

sti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'adempimento potrà richiedere una penale fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Allegati:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione e di dichiarazione di possesso requisiti generali;
- Allegato 2 Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- Allegato 3 Norme per la partecipazione alla gara;
- Allegato 4 Patto d'Integrità.
- Allegato 5 Offerta tecnica Alternanza scuola – lavoro
- Allegato 6 Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabio Gramellini

Firmato digitalmente ai sensi dell'art 20 del C.A.D. (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)