

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA RETE INTERNET DELL'ISTITUTO

PREMESSA

Il PTOF promuove il Piano Nazionale Scuola Digitale pubblicato dal MIUR nell'anno 2015, in particolare e prevede il regolare utilizzo dei computer installati nei laboratori, nelle aule e in tutti i locali adibiti ad ufficio o a disposizione dei docenti per attività inerenti la loro funzione. E' previsto nel nostro Ptof anche l'utilizzo di tecnologie Byod. Con i computer gli studenti, oltre a svolgere le normali attività tecniche previste dai curricula scolastici, hanno modo di produrre e trovare materiali, salvare, recuperare e scambiare documenti e informazioni in genere utilizzando le Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione (TIC).

In particolare Internet offre agli studenti e ai docenti la possibilità di trovare risorse e l'opportunità di pubblicazione e di scambio.

La scuola italiana propone agli studenti e ai docenti di utilizzare Internet non soltanto per le attività sociali, ma anche per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per i docenti l'accesso ad Internet a scuola, nel rispetto delle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca che vietano l'uso in classe di telefoni cellulari e dispositivi elettronici, è un'opportunità e un diritto (come stabilito dal PNSD: **"il principio che il Diritto a Internet parte a scuola, ed è a scuola che, prima di ogni altro luogo, deve essere garantito"**).

Al fine di evitare l'utilizzo di materiale inadeguato e illegale, che facilmente si può trovare in Internet, l'istituto ne ha limitato l'accesso attraverso un sistema di filtri per la navigazione implementati sul firewall della rete. Tutte le attività svolte in rete vengono monitorate e tracciate nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. Nonostante questi accorgimenti, non può essere escluso il rischio che gli studenti, per errore o coscientemente, utilizzino materiale inadeguato o svolgano attività illegali anche su siti perfettamente leciti, soprattutto quando sono autorizzati all'uso di dispositivi elettronici personali di memoria o telefonici con collegamento autonomo ad Internet.

Per questo motivo:

- i docenti hanno la responsabilità di guidare e controllare gli studenti nelle attività on-line in istituto, stabilendo obiettivi chiari nell'uso di Internet e insegnando un uso dei nuovi strumenti di comunicazione accettabile e responsabile;
- i genitori hanno il dovere di vigilare sull'uso del computer e dei dispositivi di comunicazione da parte dei propri figli, sia casa, che nel tempo libero, ricordando le regole per una navigazione sicura in Internet e chiedendo che esse siano rispettate.

Il presente Disciplinare per l'Uso Accettabile della Rete fornisce le linee guida e stabilisce le regole dell'istituto per il benessere e la sicurezza di tutti gli utenti della rete. Esso viene diffuso all'interno e reso disponibile sul sito dell'istituto. Tutti gli utenti della rete dell'istituto devono rispettare scrupolosamente le regole qui stabilite, le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge.

TITOLO 1 - Comportamento in rete

Fra gli utenti dei servizi telematici Internet, si sono sviluppati nel corso del tempo una serie di principi di buon comportamento che vengono identificati con il nome di Netiquette. L'istituto nel perseguire le proprie finalità invita gli studenti a rispettare questi principi anche all'esterno dei locali scolastici.

Questi principi sono le linee guida fondamentali per la sicurezza e il benessere di tutti nella rete, in particolare negli ambienti più usati dagli adolescenti.

Tutti gli utenti della rete dell'istituto devono rispettare scrupolosamente questi principi, che di seguito si riportano.

- Principi Generali

1. Internet favorisce la libertà d'espressione e, quando si entra a far parte di una community o di un ser-

vizio dove interagiscono più utenti, vanno considerati abusi meritevoli di segnalazione solo i contenuti palesemente impropri o illeciti e non tutti quei contenuti con cui semplicemente non si è d'accordo o non piacciono.

2. Quando si inizia a navigare tra i servizi dei Social Network e le applicazioni web bisogna informarsi subito su quali sono i diritti e i doveri dell'utente, leggendo il regolamento, tenendosi aggiornati, esplorando i siti informativi e istituzionali che affrontano queste tematiche
3. Se si condividono informazioni personali, bisogna farlo scegliendo con cura che cosa rendere pubblico e cosa rendere privato, scegliendo con cura le amicizie con cui accrescere la propria rete e i gruppi a cui aderire e proteggendo la propria identità digitale con password complesse e usando una domanda di recupero password dalla risposta non banale
4. Se si condividono elementi multimediali o informazioni che riguardano più persone è necessario avere il permesso di ciascun utente coinvolto prima di effettuare la pubblicazione. Non bisogna pubblicare su web video girati di nascosto e dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso.
5. Bisogna contribuire a rendere il Web un luogo sicuro, pertanto ogni volta che un utente commette involontariamente un abuso o un errore, pubblicando del materiale illecito, non idoneo o offensivo, bisogna contattarlo e fornire le spiegazioni relative alle regole, diffondendo così i principi della sicurezza. Ogni abuso subito o rilevato nella navigazione, deve essere segnalato tramite i canali e gli strumenti offerti dal servizio indicando in modo semplice i riferimenti per ottenere tempestivamente la rimozione del contenuto (abuso, data, ora, utenti e servizio coinvolti). Tutti i social network garantiscono la possibilità di segnalare materiale inopportuno mediante semplici operazioni da compiere direttamente sul sito.

TITOLO 2 - Sicurezza e Uso delle TIC

- Rete di Istituto e postazioni informatiche

Al fine di garantire una gestione il più possibile corretta delle dotazioni informatiche, l'istituto attua le seguenti misure:

1. Limita l'accesso e l'uso della rete interna ed esterna (Internet) secondo i normali canali di protezione presenti nei sistemi operativi e utilizza un firewall di rete configurato in base alle necessità didattiche e nel rispetto delle condizioni operative di sicurezza dell'istituto CED e della rete stabilite dal dirigente e dagli amministratori di sistema. In ogni caso il filtro sui contenuti web deve evitare l'accesso a siti con contenuto illegale, violento, pedo-pornografico, razzista o non conforme alla policy adottata. Nei laboratori, ove sussiste una rete locale collegata alla rete di istituto, l'accesso a Internet dalle postazioni degli studenti è consentito o meno in automatico dal docente in servizio. Tutte le postazioni informatiche, qualora non utilizzino sistemi operativi Linux o Mac, sono protette da antivirus.
2. L'utilizzo di ogni postazione informatica di cui è dotato l'istituto prevede l'autenticazione con credenziali personali rilasciate, per il personale docente e ATA, all'atto di presa in servizio e, per gli studenti, alla prima iscrizione. L'istituto traccia e archivia tutto il traffico della rete interna ed esterna, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e ad esclusiva disposizione dell'Autorità giudiziaria. Monitora costantemente l'efficienza del proprio sistema informatico attraverso software dedicati. A livello di laboratorio, aula o ufficio, i docenti con funzioni di responsabilità nella conduzione dei reparti e gli assistenti tecnici controllano periodicamente il buon funzionamento delle postazioni informatiche, del sistema operativo, del software applicativo e di sicurezza installati. L'utilizzo di CD, DVD, chiavi o dispositivi di storage USB e floppy personali è autorizzato dal docente in servizio. Nei locali della scuola, durante la lezione o dell'attività, previa richiesta del docente e solo per fini didattici, si può autorizzare gli studenti all'uso di computer, tablet o smartphone personali, anche con collegamento a Internet autonomo o attraverso la rete di istituto. In questo caso, comunque, sono rispettate le condizioni operative e di sicurezza stabilite nel punto 1.
3. Gestisce l'accesso alla propria rete wireless a mezzo controller. Essa è prevalentemente dedicata all'uso del registro elettronico in classe e al collegamento ad Internet delle aule e dei locali non serviti dalla rete LAN. Il collegamento di apparecchiature personali a tale rete è autorizzato dal dirigente, tenuto conto delle condizioni operative e di sicurezza stabilite dall'amministratore di sistema ed è vincolato ad autenticazione con la tecnica captive portal
4. Al fine di evitare comportamenti impropri o illeciti, introduce divieti o limitazioni attraverso i propri regolamenti o direttive dirigenziali in materia download di file video-musicali protetti da copyright;



5. download, installazione nei computer o utilizzo di software non autorizzati; navigazione in siti non necessari ad una normale attività didattica o non accettati dalla protezione interna alla scuola;
6. alterazione dei parametri di protezione dei computer in uso; divieto di svolgere ogni attività che possa eludere o ingannare i sistemi di controllo di accesso e/o sicurezza di qualsiasi server interno o pubblico, incluso il possesso o l'uso di strumenti o software intesi a rendere inefficaci schemi di protezione da copia abusiva del software, rivelare password, identificare eventuali vulnerabilità della sicurezza dei vari sistemi, decrittare file crittografati o compromettere la sicurezza della rete e Internet;
7. utilizzazione della rete per interessi privati e personali;
8. non rispetto delle leggi sui diritti d'autore.

- Utilizzo dei servizi Internet

I servizi Internet offerti dall'istituto sono utilizzabili dal personale docente e ATA, dagli studenti e dai loro genitori e da eventuali ospiti autorizzati secondo le seguenti disposizioni:

- il docente, che nella propria programmazione prevede l'utilizzo di Internet, è ; responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di lezione, sia in laboratorio, che in aula;
- possono essere assegnati a docenti, personale non docente, classi, gruppi o progetti, eventuali indirizzi email nel dominio di Istituto "istruzione.it" "itcgoriani.it";
- l'utilizzo delle caselle email nel dominio "istruzione.it" "itcgoriani.it" è legato al solo ambito amministrativo, organizzativo e didattico;
- è vietato utilizzare email personali ad uso privato durante le ore di lezione;
- è vietato l'utilizzo delle postazioni durante le ore di lezione per motivi non strettamente legati alla pratica didattica o a esigenze amministrative o organizzative;
- su richiesta del docente è permessa la partecipazione a forum nell'ambito dei siti ammessi;
- gli studenti non possono usare i computer dell'istituto in rete Internet senza l'autorizzazione e il coordinamento del docente; eventuali inadempienze da parte degli studenti avranno riflessi sulla valutazione della condotta e potranno comportare sanzioni disciplinari secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto;
- è vietato a tutti il download a fini personali di file musicali, foto, software, video, ecc., tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate.

TITOLO 3 - Linee guida di utilizzo delle TIC per Studenti, Docenti e ATA

- Studenti

Gli studenti sono tenuti a:

- non utilizzare giochi né in locale, né in rete;
- salvare i lavori (file) in cartelle personali e/o di classe sui dispositivi di memorizzazione locale o di rete secondo le disposizioni impartite dal docente dal responsabile di laboratorio;
- non inviare fotografie personali o di amici;
- non caricare, scaricare o copiare materiale da Internet senza il permesso del docente o del responsabile di laboratorio.

- Docenti

I docenti sono tenuti a:

- utilizzare le postazioni informatiche solo per ragioni inerenti il proprio lavoro riconducibili alla propria funzione;
- non lasciare le e-mail o file personali sui computer o sul server dell'istituto;
- salvare i lavori (file) in cartelle personali e/o di classe sui dispositivi di memorizzazione di rete cloud o d'istituto, evitando l'utilizzo del desktop;
- fare il logout al termine dell'uso di applicativi che richiedono credenziali di accesso o di una sessione di Internet e spegnere il computer alla fine della sessione di lavoro;
- discutere con gli studenti del Disciplinary per l'Uso Accettabile della Rete dell'istituto e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet;
- dare chiare indicazioni su come si utilizza Internet, ed eventualmente anche la posta elettronica, e informarli che le navigazioni saranno monitorate;
- ricordare di verificare lo stato dei computer alla fine della sessione di lavoro, in particolare controllando che siano spenti all'uscita dall'ultima ora di lezione;



- ricordare agli studenti che la violazione consapevole delle Politiche qui contenute può comportare l'avvio di procedimenti disciplinari a loro carico secondo quanto stabilito dal regolamento d'istituto, nonché, in caso di dolo accertato, dare luogo a richiesta di risarcimento per le spese di ripristino del sistema sostenute dalla scuola, ferme restando possibili azioni legali in sede civile e la denuncia del reato all'autorità giudiziaria;
- segnalare alla dirigenza eventuali comportamenti non corretti o abusi nell'uso delle apparecchiature informatiche e nella fruizione della rete di istituto;
- non dimenticare mai che nel caso di infrazione consapevole da parte del docente, sarà compito del dirigente scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti e, in ipotesi di reato, trasmettere la denuncia all'autorità giudiziaria.

- Personale ATA

Il personale ATA è tenuto a:

- utilizzare le postazioni informatiche solo per ragioni inerenti il proprio lavoro o riconducibili alla propria funzione;
- non lasciare le email o file personali sui computer o sul server dell'istituto;
- salvare i lavori (file) in cartelle personali e/o di classe sui dispositivi di memorizzazione di rete locale o d'istituto, evitando l'utilizzo del desktop;
- fare il logout al termine dell'uso di applicativi che richiedono credenziali di accesso o di una sessione di Internet e spegnere il computer alla fine della sessione di lavoro;
- collaborare con i docenti sulla diffusione di comportamenti da parte di studenti e ospiti rispettosi del Disciplinare per l'Uso Accettabile della Rete dell'istituto;
- segnalare ai docenti responsabili di laboratorio o alla dirigenza eventuali comportamenti non corretti o abusi nell'uso delle apparecchiature informatiche e nella fruizione della rete di istituto;
- non dimenticare mai che, nel caso di infrazione consapevole da parte del medesimo personale, sarà compito del dirigente scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti e, in ipotesi di reato, trasmettere la denuncia all'autorità giudiziaria.

- Utilizzo di cellulari, di smartphone e di apparecchi di comunicazione in genere

Vedi art. 26 comma 4 e seguenti del Regolamento

TITOLO 4 - Informazione

- Informazione del personale scolastico

Il personale scolastico (docente ed ATA) prende visione del presente documento all'inizio del rapporto di lavoro ed ogni qualvolta vi sarà apportata una variazione.

- Informazione degli studenti

E' cura del docente responsabile del laboratorio e dei docenti che intendono utilizzare le tecnologie informatiche in aula illustrare agli studenti i contenuti del Disciplinare per l'Uso Accettabile della Rete e delle TIC, evidenziando le opportunità ed i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

- Informazione dei genitori/tutori

I genitori saranno informati sul Disciplinare per l'Uso Accettabile della Rete e delle TIC nell'istituto e sulle regole da seguire a casa tramite:

- pubblicazione dello stesso sul sito web della scuola;
- consultazione del documento in segreteria.

All'atto della prima iscrizione è fatto firmare al genitore/tutore dello studente un documento che attesta la conoscenza dell'esistenza del Disciplinare, la possibilità di consultarlo e le responsabilità dello studente sull'utilizzo delle risorse informatiche all'interno dei laboratori e delle aule. L'istituto chiede ai genitori degli studenti minori di 18 anni di età il consenso all'uso di Internet per il loro figlio e per la pubblicazione dei suoi lavori e della sue fotografie per finalità didattiche.

TITOLO 5 - Sanzioni

La violazione delle regole stabilite dal presente Disciplinare, qualora siano a carico dello studente, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe, daranno luogo alla richiesta di risarcimento dei danni subiti comprese le ore di lavoro impiegate dal personale interno per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico "ORIANI"

Via Manzoni, 6 - 48018 Faenza (RA)

Tel: 0546/21290

Fax: 0546/680261

Sito web: www.itoriani.gov.it

e-mail: ratd01000g@istruzione.it

PEC: ratd01000g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RATD01000G

C.U. UF5DGS

Cod.fisc. 81003830395



operante ed affidabile; rimangono comunque salve ulteriori azioni civili, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente sarà compito del Dirigente Scolastico intervenire per via amministrativa secondo le norme vigenti e, in ipotesi di reato, trasmettere la denuncia all'autorità giudiziaria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Responsabile del procedimento:

Tel.: 0546.21290

2017-01-31 - C.d.I. - Verbale 378

Silingardi Maurizio R. - Direttore S.G.A.

e-mail: direttoresga@itoriani.gov.it